



Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: SSZS/00346/2023	Účinnost od: 1.4.2023
Spisový znak: A.1	Skartační znak: A/10
Změna č.: 3 Č.j. SSZS/00058/2022	Datum: 9.3.2023 Provedl: Ing. Lenka Metzlová
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvod

Vnitřní řád školní jídelny střední školy, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola a Základní škola, Město Albrechtice, příspěvková organizace (dále jen škola) je určen pro vnitřní potřebu, vzniká na dobu neurčitou a je závazný pro zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky, zaměstnance školy a cizí strážníky (dále jen „strážníci“). Všichni strážníci jsou povinni znát a plnit tento řád.

Vnitřní řád je umístěn na přístupném místě školy a školní jídelny, prokazatelným způsobem s ním musí být seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu musí být informováni zákonní zástupci nezletilých žáků a cizí strážníci.

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, zaměstnance a další osoby.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.

Žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.

Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.

Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby,
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) dodržovat časový režim výdeje obědů, řídit se pokyny vedoucí školní jídelny a dalších oprávněných osob,
- c) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- d) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) po vstupu do školní jídelny odložit svrchní oblečení a tašky na místo k tomu určené,
- e) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.,
- f) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- c) v době nemoci neprodleně odhlásit oběd a dodržovat lhůtu a čas pro odhlášení obědu.

III.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- e) provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování platných hygienických předpisů,
- f) všechny osoby pracující ve školní jídelně (zaměstnanci, UOV, žáci vykonávající odborný výcvik) jsou pravidelně seznamováni s platnými předpisy, které souvisí se školním stravováním,
- g) při práci ve školní jídelně a přípravě pokrmů pracovníci školní jídelny postupují v souladu s platným Provozním řádem školní jídelny.

Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníků.

IV.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Organizace stravování

Školní stravování probíhá v prostorách budovy školní jídelny na ulici Zámecká 82/3, Město Albrechtice.

Stravování je poskytováno žákům školy, zaměstnancům školy, cizím strážníkům.

Dietní stravování školní jídelna nezajišťuje.

Strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (viz *Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů*)) vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu (dále jen "dietní stravování"), organizace umožní:

- a) uložení dietního pokrmu, který si strážník přinese, v chladicím zařízení ŠJ,
- b) ohřev pokrmu na požadovanou teplotu a jeho výdej,
- c) konzumaci dietního pokrmu v odbytové části ŠJ,

za podmínek, že:

- a) dietní pokrm je uložen v nádobě (boxu), která splňuje základní hygienické požadavky (čistota, omyvatelnost, uzavíratelnost, použití v mikrovlnné troubě),
- b) si strážník po konzumaci pokrmu nádobu (box) odnese domů.

Pracovní doba

Pracovní doba pracovníků ŠJ je stanovena od 6.00 hod do 14.30 hod.

Výdej stravy

Výdej stravy probíhá ve všední dny Po – Pá:

12.00 – 13.30 (žáci)

11.30 – 13.30 (zaměstnanci)

11.30 – 12.00 (cizí strážníci)

11.00 – 11.30 a 13.30 – 14.00 (výdej do jídelnosičů)

- a) Obsluha je povinná před výdejem jídla ověřit u vedoucí školní jídelny, zda má strážník stravu na uvedený den zaplacenou. Pokud ne, nebude strážníkovi pokrm vydán.

- b) Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strážníků z důvodu škol. výletů a jiných akcí.
- c) Žáci ZŠ se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedag. pracovníka (AP, vychovatelka ŠD), který dohlíží na pořádek a bezpečnost během stravování.
- d) Strážníci se po vstupu do školní jídelny usadí k připraveným jídelním stolům, poté jsou následně obslouženi žáky SOŠ, kteří vykonávají v provozu školní jídelny odborný výcvik.
- e) Obsluha je povinná před výdejem jídla ověřit u vedoucí školní jídelny, zda má strážník stravu na uvedený den zaplacenou. Pokud ne, nebude strážníkovi pokrm vydán.

Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 20 minut po naplnění nádob.

Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu www.souzma.cz,
- c) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlašování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky, **2 dny před** zahájením stravování ve ŠJ, v kanceláři vedoucí ŠJ nebo telefonicky **od 10.00 do 14.00 hod.** (tel. 733 595 536).
- b) Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

Odhlašování

- a) V případě onemocnění, absence je strážník nebo zákonný zástupce strážníka povinen se odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den do 12.00 hod., telefonicky, osobně, elektronicky na adresu jidelna@souzma.cz.
- b) Pokud strážník nebo zákonný zástupce strážníka vedoucí ŠJ oběd neodhlásí, oběd bude vyúčtován za plnou hodnotu.
- c) V prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena.
- d) Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.

Objednávání jídel

Výdej stravy probíhá bez objednávkovým způsobem.

Úhrada stravování, normativy, limity

Způsoby úhrady

a) Úhrada stravného **bankovním převodem** (trvalým příkazem) zálohově (dopředu) na účet školy č.ú. 20331771/0100. Do poznámky (informace pro příjemce) vždy uvést jméno a příjmení žáka

nebo

b) úhrada stravného **v hotovosti** u vedoucí ŠJ.

c) Stravné se platí **předem do 25. dne v měsíci**, ve výjimečných případech nejpozději **dva dny** před ukončením předcházejícího měsíce.

d) Přeplatky nebo nedoplatky stravného budou strávnickům (zletilý žák) nebo zákonným zástupcům strávnicků (nezletilý žák) vyúčtovány po dvou měsících. Za vyplacení přeplatek ze stravného odpovídá vedoucí ŠJ.

e) Zaměstnancům je úhrada stravného sražena ze mzdy za měsíc, ve kterém stravování proběhlo.

Cena stravného

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění.

b) Cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně.

c) Cena oběda pro cizí strávnický se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok.

d) Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie strávnicků jsou stanoveny takto:

Žáci SOŠ a ZŠ	věková kategorie 15 a více let	45,00 Kč/oběd
Žáci ZŠ	věková kategorie 7-10 let	40,00 Kč/oběd
	věková kategorie 11-14 let	42,00 Kč/oběd
Zaměstnanci SOŠ a ZŠ		45,00 Kč/oběd
Zaměstnanci SOŠ a ZŠ pracující na dohodu o provedení práce		45,00 Kč/oběd
Cizí strávnicki		95,00 Kč/oběd

Nárok na dotované školní stravování

a) Nárok vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.

b) Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

c) **V době prázdnin a ředitelského volna** může být stravování poskytnuto pouze za úhradu plné ceny.

Cena oběda v případě neplánované nepřítomnosti žáka (cena neodhlášeného oběda od druhého dne nepřítomnosti žáka)

Žáci SOŠ a ZŠ	věková kategorie 15 a více let	94,00 Kč/oběd
Žáci ZŠ	věková kategorie 7-10 let	89,00 Kč/oběd
	věková kategorie 11-14 let	91,00 Kč/oběd

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- b) Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.
- c) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a respektují jejich soukromí.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků

- a) Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b) Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- c) Strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- d) Strážníci nepřemísťují inventář školní jídelny.
- e) Strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.
- f) Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strážník úmyslně, z nedbalosti nebo lhodstevnosti je povinen strážník nebo jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.
- h) Při ztrátě nebo poškození věci je událost nutné ihned nahlásit vedoucí školní jídelny.

VI.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

Tento Řád ruší Vnitřní řád ŠJ č.j. SSZS/00058/2022 účinný od 1.2. 2022.

Ing. Lenka Metzlová v.r.
ředitelka školy